

# LIPPERT STACHOW

Patentanwälte · Rechtsanwälte | Intellectual Property Law

LIPPERT STACHOW ist eine überörtliche Patent- und Rechtsanwaltskanzlei, die auf allen Gebieten des gewerblichen Rechtsschutzes national und international tätig ist. Mit dem Prinzip "Strategies for Innovation" treten wir in unserer täglichen Praxis dafür ein, die Kreativität unserer Mandanten optimal zu schützen und zu verteidigen. Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams am Standort Bergisch Gladbach suchen wir eine/n

## **Patentanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**

oder engagierte/n Quereinsteiger/in (m/w/d)

(z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/n, Fremdsprachenkorrespondenten/in)  
mit Interesse für den gewerblichen Rechtsschutz

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Patentanwaltsfachangestellten
- oder
- einschlägige Qualifizierung als geeignete/r Quereinsteiger/in
  - sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
  - sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel)
  - strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
  - eigenverantwortlich und umsichtig
  - kollegial und teamfähig

### **Ihre Aufgaben:**

- eigenständige Organisation und Verwaltung eines patentanwaltlichen *Sekretariats* umfassend
- Akten- und Fristenverwaltung sowie zugehörige Korrespondenz
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Akten im Bereich Patent Markenrecht einschließlich selbständiger Korrespondenz mit Mandanten und Auslandskollegen
- Durchführung von Anmeldeverfahren vor dem Deutschen Patent- und Markenamt und internationalen Ämtern (EPA, EUIPO, WIPO) sowie über ein weltweites Kollegennetzwerk vor ausländischen nationalen Ämtern für unsere internationale Mandantschaft
- gemeinsame Fallbearbeitung mit einem Anwalt/einer Anwältin umfassend Vorbereitung und Versendung von Schriftsätzen
- Jahresgebührenüberwachung und -einzahlung

- bei Interesse: Mitarbeit in eigenständigen, kanzleiinternen Themenbereichen (z.B. übergeordnete Betreuung des digitalen Aktenverwaltungssystems, und/oder übergeordnete Büroorganisation) mit Möglichkeit zur Weiterentwicklung

**Unser Angebot:**

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine ungezwungene Arbeitsatmosphäre mit Open-Door-Policy
- ein ergonomischer, moderner Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- langfristige und zukunftsichere Berufsperspektive
- 32 Tage Urlaub sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- attraktive Vergütung mit 13. Monatsgehalt
- interne/externe Schulungen und Weiterbildungen
- abwechslungsreiche Mitarbeiter/innen-Events
- kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt am Haus
- freie Getränke, gut eingerichtete Küche und fußläufige Optionen für tägliche Mahlzeiten

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (vorzugsweise PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an.

[bewerbung.dre@pateam.de](mailto:bewerbung.dre@pateam.de)

Bei Fragen vorab wenden Sie sich gerne telefonisch an Frau Dr. Häntzschel.

LIPPERT STACHOW Patentanwälte Rechtsanwälte Partnerschaft mbB  
Königsbrücker Str. 124 / D-01099 Dresden  
Tel. +49 351 31818-0